****

**Міністерство освіти і науки**

**Відділ освіти Синельниківської районної державної адміністрації**

**Н А К А З**

**25 січня 2014 року м.Синельникове № 22**

**Про роботу навчальних закладів**  
**в умовах низьких температур**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки від 02.08.2013 №1063 «Про забезпечення своєчасного інформування Міністерства про надзвичайні події в установах та закладах освіти і науки», листа Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013р. №2827/0/210-13 «Щодо опалювального сезону 2013/2014 року», протоколу №73 Кабінету Міністрів України від 30.12.2013 №17086/0/1-13, щодо забезпечення сталого функціонування систем життєзабезпечення населення, керуючись наказом департаменту освіти від 25.01.2014 №28/0/212/14 **«Про роботу навчальних закладів в умовах низьких температур»,** з метою запобігання шкідливому впливу низьких температур на стан здоров’я вихованців дошкільних, позашкільних закладів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів, а також безпечного функціонування в цих умовах навчальних закладів

НАКАЗУЮ:

1. Створити оперативний штаб при відділі освіти щодо діяльності навчальних закладів району в умовах низьких температур у складі, що додається.

2. Керівникам навчальних закладів району:

2.1. Створити оперативні штаби щодо діяльності навчальних закладів в умовах низьких температур і забезпечити цілодобове чергування.

2.2. При зниженні температури повітря до мінус 20 градусів Цельсія терміново повідомляти відділ освіти та узгоджувати рішення про призупинення навчально–виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

2

2.3 Провести роз’яснювальну роботу серед вихованців дошкільних, позашкільних та учнів загальноосвітніх навчальних закладів щодо поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, навчання з надання першої медичної допомоги при переохолодженні.

2.4. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, а також необхідного температурного режиму в навчальних закладах і установах освіти.

2.5. Провести позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу та працівниками навчальних закладів, звернувши особливу увагу на правила безпечної роботи котелень, безпечного користування обігрівальними приладами тощо.

2.6. Перенести на інші терміни проведення масових, дозвільних, розважальних і спортивно-масових заходів на відкритому повітрі та таких, які вимагають переїздів учасників навчально-виховного процесу.

2.7. Забезпечити неухильне дотримання санітарного законодавства щодо проведення прогулянок, інших заходів у дошкільних навчальних та Раївської СЗШ-інтернаті для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців групи продовженого дня.

2.8. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи з батьками, зокрема у разі необхідності призупинення навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

2.9. У разі призупинення навчально-виховного процесу організувати проведення навчання з використанням дистанційних (індивідуальних) форм навчання, інтерактивних засобів.

2.10 Посилити контроль за утриманням у належному технічному та санітарному стані транспортних засобів та їх комплектності, задіяних для перевезення дітей, які проживають у сільській місцевості до загальноосвітніх навчальних закладів та у зворотному напрямку, за проведенням щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв шкільних автобусів, за безпекою дорожнього руху по маршрутах слідування шкільних автобусів.

2.11. Вживати необхідних заходів до забезпечення безпеки дітей під час перевезень у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман,

3

сильний мороз, снігопад, снігові замети, ожеледиця тощо), провести бесіду з дітьми та супроводжуючими дітей, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки, супроводжуючим дітей забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса.

2.12.Щоденно (до 8.30 год.) та невідкладно інформувати відділ освіти про температурний режим повітря, виникнення надзвичайних ситуацій, призупинення навчально-виховного процесу у навчальних закладах, де постійно перебувають діти, за телефонами:

4-15-83 – приймальня керівника відділу освіти;

4-90-42 – заступник керівника відділу освіти, методисти-куратори

навчальних закладів;

4-64-15 - методисти-куратори навчальних закладів;

4-90-50 – начальник господарчої групи.

3. Покласти персональну відповідальність на керівників навчальних закладів за дотримання санітарних норм, температурного режиму, безпечного функціонування навчальних закладів, експлуатацію шкільних автобусів тощо.

4. Оперативному штабу відділу освіти забезпечити оперативне реагування та висвітлення на офіційному веб-сайті відділу освіти інформації щодо функціонування навчальних закладів в умовах низьких температур.

6. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника керівника відділу освіти Петрик Н.М., контроль – залишаю за собою.

Керівник відділу освіти А.О.ЮРЦЕВИЧ

Погоджено:

Ю/к С.І.Ігнатіаді

25.01.2014 р.

4

Додаток до наказу

відділу освіти

від 25.01.2014 № 22

**Склад**

**оперативного штабу при відділі освіти Синельниківської райдержадміністрації щодо діяльності навчальних закладів району**

**в зимовий період 2013/2014 навчального року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Юрцевич А.О. | * голова штабу, керівник відділу освіти; |
| 2. | Петрик Н.М. | * заступник голови штабу, заступник керівника відділу освіти; |
| 3. | Стеценко Л.Б. | * секретар штабу, методист відділу освіти; |
| 4. | Лобза О.С. | * член штабу, начальник начальник господарчої групи; |
| 5. | Бахтєєва Г.М. | * член штабу, методист відділу освіти; |
| 6. | Турченюк О.М. | * член штабу, методист відділу освіти; |
| 7. | Красноголова О.Г. | -член штабу, методист відділу освіти; |
| 8. | Безгласна Л.І. | - член штабу, методист відділу освіти; |
| 9. | Гринько С.В. | - член штабу, методист відділу освіти; |
| 10.  11. | Чуприна О.П.  Недвига А.В. | - член штабу, методист відділу освіти;  - член штабу, методист відділу освіти; |

Керівник відділу освіти А.О.ЮРЦЕВИЧ

З наказом ознайомлені:

Петрик Н.М.

|  |
| --- |
| Стеценко Л.Б. |
| Лобза О.С. |
| Бахтєєва Г.М. |
| Турченюк О.М. |
| Красноголова О.Г. |
| Безгласна Л.І. |
| Гринько С.В. |
| Чуприна О.П.  Недвига А.В. |